



**ALGEMENE VOORWAARDEN
KROESS & VISSER B.V.**

Versie: juli 2025

Artikel 1 – Definities

1.1 Kroess & Visser: de besloten vennootschap Kroess & Visser B.V., gevestigd aan de Laan van Zuid Hoorn 70, 2289DE te Rijswijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94000972.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die diensten van Kroess & Visser afneemt.

1.3 Diensten: alle werkzaamheden die Kroess & Visser uitvoert, waaronder boekhouding, salarisadministratie, belastingaangiften, financiële advisering, en andere aanverwante diensten.

1.4 Overeenkomst: iedere opdrachtbevestiging, offerte of andersoortige overeenkomst tussen partijen.

1.5 Vertrouwelijke Informatie: alle niet-openbare informatie, mondeling of schriftelijk gedeeld, in het kader van de overeenkomst.

1.6 Persoonsgegevens: zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2 – Toepasselijkheid en uitvoering

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten.

2.2 Afwijkingen zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Kroess & Visser voert haar werkzaamheden uit naar beste kunnen, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en beroepsnormen van o.a. NBA, NOB en Wwft.

2.4 De uitvoering betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.

Artikel 3 – Totstandkoming en verplichtingen opdrachtgever

3.1 De overeenkomst komt tot stand na mondelinge, schriftelijke of digitale acceptatie van de offerte.

3.2 De opdrachtgever is na akkoord onvoorwaardelijk gehouden tot volledige betaling, ongeacht het gebruik van de dienst.

3.3 De opdrachtgever is verplicht tijdig alle relevante gegevens volledig en correct aan te leveren.

3.4 Termijnen gaan pas in nadat alle benodigde gegevens zijn ontvangen en eventuele aanbetalen zijn voldaan.

3.5 Extra kosten of vertraging door het niet tijdig aanleveren van informatie zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3.6 Kroess & Visser is niet verplicht tot controle van de aangeleverde gegevens en is niet aansprakelijk voor fouten of schade door foutieve of onvolledige input van de opdrachtgever.

3.7 De opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van alle aangeleverde gegevens.

3.8 Gevolgen zoals belastingrente, boetes of naheffingen komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

3.9 Kroess & Visser behoudt zich het recht voor om tarieven aan te passen, mits tijdig aangekondigd. De opdrachtgever heeft bij wijzigingen het recht binnen 14 dagen schriftelijk te reageren of te ontbinden.

Artikel 4 – Honorarium en betaling

- 4.1** Alle bedragen zijn exclusief BTW en andere heffingen.
 - 4.2** Betaling dient zonder korting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
 - 4.3** Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
 - 4.4** Er wordt geen rente in rekening gebracht, maar wel alle werkelijk gemaakte buitengerechterlijke incassokosten.
 - 4.5** Klachten over facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
 - 4.6** Kroess & Visser is gerechtigd tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst bij wanbetaling.
 - 4.7** Bij gezamenlijk verstrekte opdrachten zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk.
 - 4.8** De betalingstermijn geldt als fatale termijn.
 - 4.9** Bij openstaande betalingen behoudt Kroess & Visser het recht om afgifte van bescheiden of rapportages op te schorten.
-

Artikel 5 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 5.1** Kroess & Visser is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie.
 - 5.2** Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de laatste drie maanden gefactureerde diensten.
 - 5.3** Kroess & Visser is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of reputatieschade.
 - 5.4** De opdrachtgever vrijwaart Kroess & Visser en haar medewerkers tegen claims van derden.
 - 5.5** Vorderingsrechten vervallen na één jaar na het ontstaan van de schade.
 - 5.6** Voor schadeclaims geldt een maximale verjaringstermijn van 6 maanden na ontdekking.
 - 5.7** Bij opdrachten voor meerdere partijen wordt aansprakelijkheid per opdrachtgever afzonderlijk beoordeeld.
-

Artikel 6 – Intellectuele eigendom

- 6.1** Alle materialen, modellen, documenten en software blijven eigendom van Kroess & Visser.
 - 6.2** Het is niet toegestaan deze zonder schriftelijke toestemming te gebruiken of verspreiden.
 - 6.3** De opdrachtgever mag documenten uitsluitend gebruiken binnen het kader van de overeengekomen opdracht.
 - 6.4** Bij gebruik van digitale systemen behoudt Kroess & Visser het intellectueel eigendom van de software of toegangstools.
-

Artikel 7 – Geheimhouding en gegevensverwerking (AVG)

- 7.1** Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
 - 7.2** Kroess & Visser verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.
 - 7.3** De opdrachtgever garandeert dat persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen.
 - 7.4** Kroess & Visser mag clouddiensten gebruiken mits beveiligd.
 - 7.5** Persoonsgegevens mogen aan derden worden verstrekt indien nodig voor uitvoering, IT of kwaliteitscontrole.
 - 7.6** Na beëindiging bewaart Kroess & Visser klantgegevens 3 maanden voor digitale export. Daarna kan toegang worden beëindigd.
-

Artikel 8 – Elektronische communicatie en bewijsvoering

- 8.1** Digitale communicatie geldt als rechtsgeldig bewijs.
 - 8.2** Kroess & Visser is niet aansprakelijk voor vertraging, vervorming of verlies via elektronische communicatie.
 - 8.3** Administratie van Kroess & Visser geldt als dwingend bewijs, tenzij het tegendeel wordt aangetoond.
 - 8.4** Bij misbruik behoudt Kroess & Visser zich het recht voor digitale toegangsmiddelen direct te blokkeren.
-

Artikel 9 – Klachtenregeling

- 9.1** Klachten dienen binnen 30 dagen schriftelijk te worden gemeld.
 - 9.2** Een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.
 - 9.3** Bij gegrondheid heeft Kroess & Visser het recht te herstellen of het honorarium aan te passen.
-

Artikel 10 – Beëindiging en overmacht

- 10.1** Beide partijen kunnen schriftelijk beëindigen met redelijke termijn.
 - 10.2** Kroess & Visser kan per direct beëindigen bij faillissement, wanbetaling of surseance.
 - 10.3** Bij overmacht mag uitvoering worden opgeschort of beëindigd.
 - 10.4** Kroess & Visser mag deze voorwaarden eenzijdig wijzigen.
 - 10.5** Wijzigingen worden 30 dagen vooraf gecommuniceerd. Uitblijven van bezwaar geldt als stilzwijgende aanvaarding.
-

Artikel 11 – Wervingsverbod

- 11.1** Het is opdrachtgever verboden om medewerkers van Kroess & Visser aan te nemen tot 12 maanden na beëindiging van de opdracht.
 - 11.2** Bij overtreding geldt een boete van minimaal €10.000 per geval.
-

Artikel 12 – Contractoverneming en derdenbeding

12.1 Rechten uit deze overeenkomst mogen niet zonder toestemming worden overgedragen.

12.2 Alleen Kroess & Visser als rechtspersoon is juridisch aanspreekbaar.

12.3 Deze bepaling geldt als derdenbeding ten behoeve van haar medewerkers en bestuurders.

Artikel 13 – Conversie en afstand van recht

13.1 Indien een bepaling nietig is, wordt deze vervangen door een bepaling met gelijke strekking.

13.2 Het niet uitoefenen van rechten tast het latere recht op nakoming niet aan.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

14.1 Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Rijswijk.

Artikel 15 – Aanvullende bepalingen

15.1 Medewerkers, bestuurders of derden zijn persoonlijk gevrijwaard van aansprakelijkheid.

15.2 Bij openstaande betalingen mag Kroess & Visser documenten of rapportages opschorten.

15.3 Kosten voor overheidsverzoeken over klantdossiers zijn voor rekening van opdrachtgever.

15.4 Gebruik van klantnetwerken is op eigen risico. Kroess & Visser is niet aansprakelijk voor virussen, onderbrekingen of dataverlies.

15.5 Alleen schriftelijk bevestigde stukken gelden als bindende output.

15.6 Adviezen vormen geen garantie voor resultaat.

15.7 Na afronding is Kroess & Visser niet verplicht om eerdere adviezen te actualiseren.

15.8 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zijn keuzes en dient toezicht te houden.

15.9 Het is niet toegestaan om binnen 12 maanden zakelijke relaties met medewerkers of contacten van Kroess & Visser aan te gaan.

15.10 Kroess & Visser is niet aansprakelijk voor schade door gebruik van e-mail of cloudopslag.

Artikel 16 – Platformgebruik (indien van toepassing)

16.1 Gebruik van digitale platforms geschiedt op risico van opdrachtgever.

16.2 Kroess & Visser is niet aansprakelijk voor storingen, dataverlies of inbreuken tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

16.3 Bij wanbetaling, misbruik of beëindiging kan toegang worden opgeschort of beëindigd.

Contactgegevens

Kroess & Visser B.V.

Laan van Zuid Hoorn 70

2289DE Rijswijk

KvK: 94000972

Vestigingsnummer: 000059506873

E-mail: info@kroessvisser.nl

Telefoon: 085-0604823